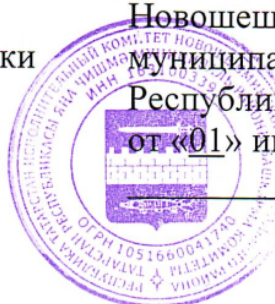


Согласован:
Председатель
Палаты имущественных и земельных
отношений Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан



Н.В. Попкова

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «01» июня 2022 года № 164



Р.Р. Фасахов

Председатель
Финансово – бюджетной палаты
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан



Н.А. Завалишина

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тубылгытауская основная общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

2022 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тубылгытауская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тубылгытауская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Тубылгытау төп гомуми белем мәктәбе».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Тубылгытауская ООШ».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «Тубылгытау ТГБМ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 423181, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Тубылгы Тау, улица Молодежная, дом № 100.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Палаты имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «Отдел образования»).

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке

1.11. Учреждение в своей деятельности действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается на основании договора предоставления медицинских услуг с ГАУЗ «Новошешминская центральная районная больница», которая наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование.

1.16. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания казенных бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности школы, их реализация

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение также в праве осуществлять образовательную деятельность по адаптированным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, (выполнение работ) в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения – предусмотренных федеральными законами, законами РТ, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и правами актами органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам начального и основного общего образования;
предоставление методической, психолого – педагогической, социальной, диагностической и консультационной помощи;
проведение промежуточной аттестации;
организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
предоставление специальных условий обучения учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
обучения на дому.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Платные образовательные услуги Учреждение может оказывать на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

осуществляет контроль работы исполнителя.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.7. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Государственное (муниципальное) задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность школы

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273 – ФЗ;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. Учреждение имеет право на:

осуществление научной и (или) творческой деятельности;

установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке;

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждение;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждение. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

Глава 4. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми Учреждения самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.7. Содержание всех уровней общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

4.8. Текущая аттестация в Учреждении осуществляется по четвертям и полугодиям. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в конце учебного года.

Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируется локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Режим

работы Учреждением определяется самостоятельно и закрепляется нормативным локальным актом.

Общий режим работы учреждения - с 08.00 до 15.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий - 08.30, окончание занятий согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий.

4.10. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2, 3, 4 класс) и втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемому годовому календарному учебному графику.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;

со второго полугодия – 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать одного академического часа.

4.12. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и учебными планами Российской Федерации.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

4.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

4.15. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.16. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, которое регламентируются локальными актами.

4.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

4.19. Промежуточная аттестация для обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года). Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируется локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района и отдела образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школа до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школа до получения основного общего образования, и отделом образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.24. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

4.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

4.29. В случае:
прекращения деятельности Учреждения;
аннулирования соответствующей лицензии;
лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
приостановления действия лицензии;
приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Глава 5. Прием на обучение

5.1. Правила приема на ступени начального общего и основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.5. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.6. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.7. Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, административным регламентом, настоящим Уставом и Положением о порядке приема детей в Учреждение.

Глава 6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

постоянно носить форму установленного Учреждением образца.

6.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные

объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывается жесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Родительского комитета.

6.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

6.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.18. Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее и основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения;

6.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Татарстан, иными законами Российской Федерации и Республике Татарстан, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

6.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.22. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.23. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

досрочное назначение пенсии по старости.

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

6.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

6.26. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

Глава 7. Управление учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного

процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно - воспитательного процесса;

принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части недопущения случаев приводящих к конфликту интересов;

выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.4. Директор несет персональную ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Учреждению;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

сохранность имущества Учреждения;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

7.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения. Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и утверждение годового отчета Учреждения, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

определение приоритетных направлений деятельности, обсуждение программы развития Учреждения;

содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обсуждение Устава Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения в рамках своих компетенций;

представление работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;

осуществление контроля за работой подразделений общественного питания Учреждения, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

определение перечня и схем структурных подразделений Учреждения, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

7.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим Уставом и положением об общем собрании Учреждения.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.9. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

7.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на педагогическом совете.

7.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива и учащихся в трехдневный срок.

7.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

решение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

обсуждение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

обсуждение вопросов организации дополнительных услуг, в т.ч. платных; заслушивание отчета директора Учреждения о создании условий по реализации образовательных программ;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения.

7.13. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

7.14. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

7.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются Родительский комитет и Совет учащихся;

действует профессиональный союз работников.

7.16. Создание Родительского комитета, Совета учащихся, Профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Родительский Комитет избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения. Родительский Комитет, как правило, избирается сроком на один год.

7.18. Родительский Комитет полномочен:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

7.19. Родительский Комитет может осуществлять помощь Учреждению: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

7.20. Родительский комитет имеет право вносить предложения директору Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

7.21. Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

7.22. Совет родителей вправе (не вправе) направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на совете родителей простым большинством голосов.

7.23. Учреждение признает представительные органы учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.24. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит директор Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

7.25. Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

готовить и вносить предложения директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

7.26. Основными формами участия работников в управлении Учреждения являются:

учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.27. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Школы;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.7. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не

связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

средства бюджета Новошешминского муниципального района;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Глава 9. Утверждение устава школы, внесение в него изменений

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района.

9.2. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

9.4. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

9.5. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и учащимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция) и для внесения в него предложений.

Глава 10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности школы

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Тубылгытауского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

10.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

10.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки, порядок

создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.11. Учреждения может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

10.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованной или ликвидированной) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.15. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.16. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Глава 11. Локальные нормативные акты школы

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности

директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

11.3. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.4. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора). Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет Учреждения. Совет обучающихся, родительский комитет Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и (или) родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, родительским комитетом Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.6. Порядок учета мнения представительных органов работников (профсоюзные организации) при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации

11.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте

ГЛАВА 12. Информационная открытость школы

12.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школы;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Школы и его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.3. Информация и документы, указанные в п.10.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

ГЛАВА 13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

ГЛАВА 14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Школы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (34 (тридцать четыре) листа(ов))

Должность, ФИО

И.о. управляющего

Исполнительного

Делами

Комитета

Новошешминского муниципального района

Республики Татарстан

Савельев / Васильев Т.В.

(подпись)

Место печати

«01» июня 2022 года

